Протокол заседания ученого совета

№ 2 от «15» 03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н., профессор

_____ Л.И. Ерохина

«15» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 30/03 от «19» 03 2018 г.

о подготовке кадров высшей квалификации

г. Тольятти, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила разработки основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования (далее – ВО), структуру и порядок их утверждения для реализации в федеральном государственном бюджетном образовательному учреждении высшего образования (ФГБОУ ВО «ПВГУС») (далее – Университет)

1.2. Настоящее «Положение о порядке разработки, обновления и утверждении основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава ФГБОУ ВО «ПВГУС».

1.3. ООП ВО определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в университете и обеспечивает получение квалификации.

1.4.Настоящее Положение имеет целью:

– установление единой структуры ООП, порядка разработки и утверждения ООП в ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

– поддержание в актуализированном состоянии основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с вступлением в силу федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации, условий реализации ООП, потребностями каждого обучающегося.

1.5. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в том числе в электронном виде – на сайте университета).

II. Термины

В Положении используются следующие термины:

система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

кафедра – учебно-научное и административное подразделение факультета, осуществляющее подготовку обучающихся по направленности (профилю), а также руководство их научно-исследовательской деятельностью;

направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

рабочая учебная программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточного контроля и аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Разработка основной образовательной программы высшего образования

3.1. ООП ВО разрабатывается рабочей группой в соответствии с требованиями ФГОС с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы и согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.ООП ВО разрабатывается с учетом уровня высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) и направленности (профиля) на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4.ООП ВО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом ПВГУС.

3.5.Разработка ООП ВО осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

3.6.При разработке образовательной программы учитывается направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.7.В процессе разработки образовательной программы Ученый совет определяет:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.8.Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих учебных программ дисциплин), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

3.9.Структура общей характеристики ООП ВО принимается научно-методическим советом университета и вводится приказом ректора.

3.10.В общей характеристике образовательной программы указываются:

1) обязательные разделы, включающие следующие подзаголовки:

– цели ООП;

– квалификация, присваиваемая выпускникам;

– область, объекты и виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

– направленность (профиль) образовательной программы;

– планируемые результаты освоения ООП;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

– требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.

2) иные сведения:

– перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой);

– требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;

– особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– нормативные документы для разработки ООП.

3.11.Рабочие учебные программы дисциплин, программы практик разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), утвержденными НМС университета.

3.12.Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточного контроля обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

3.13.Структура и элементы рабочих программ дисциплин, программ практик, ФОС для проведения промежуточного контроля обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, и для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.14. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов (Приложение 1)

3.15 Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

– общая характеристика образовательной программы в едином документе;

– учебный план в едином документе;

– рабочие учебные программы дисциплин, программы практик разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов;

– ФОС для проведения промежуточного контроля обучающихся по дисциплине или практике в форме единого документа или комплекта документов;

– ФОС для государственной итоговой аттестации в форме единого документа или комплекта документов.

3.16. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки

командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.17. В процессе разработки ООП ВО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

IV. Проведение согласования, экспертизы проектов основной образовательной программы высшего образования

4.1.ООП ВО проходит обсуждение на научно-методическом совете. При положительном решении о готовности учебно-методической документации ООП ВО рекомендуется к утверждению Научно-техническим советом ПВГУС.

4.2.Разработанная образовательная программа согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ООП ВО.

V.Утверждение основной образовательной программы высшего образования

5.1. Образовательная программа утверждается Ученым советом университета согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования не реже одного раза в год, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для реализации в следующем учебном году.

5.2. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ООП ВО, утверждение ООП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

VI. Обновление основной образовательной программы высшего образования

6.1.Основные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.2.ООП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

6.3.Ежегодное обновление ООП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ООП ВО, результатов самообследования, изменений условий

реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

6.4.Обновление учебных планов может быть в части:

а) перечня и наименования дисциплин базовой и вариативной частей;

б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;

в) распределения изучения дисциплин по курсам;

г) формам контроля и иное.

6.5.Рабочие учебные программы дисциплин могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины, практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

6.6.Размещение на официальном сайте ПВГУС обновленных элементов образовательной программы: общей характеристики содержания ООП ВО, учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик осуществляется в течение месяца со дня утверждения ООП ВО, если иной срок не установлен.

6.7.Срок размещения ООП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.

VII. Порядок назначения научного руководителя

7.1.Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом ректора Университета не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры.

7.2.Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры, при этом обязательно учитывается его педагогическая нагрузка.

7.3. Выпускающая кафедра готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами.

Окончательное решение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора.

7.4. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом.
- в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- в связи с изменениями трудовых отношений.

VIII. Обязанности научного руководителя

8.1. Научный руководитель, исполняя учебное поручение кафедры по научному руководству аспиранта, обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план (выбор факультативных и элективных курсов, основных этапов работы при выполнении НИР) и контролировать его выполнение;

- консультировать аспиранта по вопросам выбора темы научно-исследовательской работы, написания рукописи по результатам ее выполнения и подготовке к защите на ГИА;

- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;

- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-исследовательскую работу;

- осуществлять руководство научно-исследовательской и педагогической практик;

- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, давать заключение о выполненной научно-исследовательской работы для промежуточной аттестации;

- присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Положению № ____ от "19" ____09____ 2018 г.

о подготовке кадров высшей квалификации

Проректор по НиИД	В.Н. Якунин
Ведущий юрисконсульт	Л.Г. Лабгаева
Начальник ОИО	Г.И. Зеленцова